



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano – Napoli – Tel. 0818012921 Fax 818013002
C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633
Sito web: www.ddgragnano2.it
e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it

Prot. n. 3374/VII.4
Registro Contratti n. 16/2018

Gragnano, 28/08/2018

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE RELATIVO ALLA
GESTIONE DELLA SICUREZZA
PERIODO 28/08/2018 – 27/08/2019**

Il presente contratto, redatto in due esemplari, è concordato e stipulato
tra le seguenti parti:

Tra l'Istituto scolastico DIREZIONE DIDATTICA GRAGNANO 2 VIA VENETO C.F. 82008620633
rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Angela Renis, nata a Boscotrecase (NA) il
22/09/1970, domiciliato per la sua carica presso la scuola Via Vittorio Veneto, 18 Gragnano (NA)

e

L'architetto Biagini Federico nato a Casoria (NA) il 16/04/1954 residente in Torre del Greco (NA) alla Via
Montedoro, 83 i – C.F. BGNFRC54D16B990J che interviene in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e
Protezione ed esperto nel settore della sicurezza negli ambienti di lavoro

PREMESSO

- il D.Lgs 81/08 e s.m.i;
- il D.Lgs. 29 settembre 1998 n. 382;
- l'art. 32 (funzioni e poteri del Dirigente nella attività negoziale) comma 4 del D.I. 1 febbraio 2001 n.44;
- l'offerta presentata dall'arch. Biagini Federico– Via Montedoro, 83/i – 80059 Torre del Greco (NA);
- l'esecuzione a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e valutata la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. PREMESSE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 2. DEFINIZIONI DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica affida all'arch. Biagini Federico l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nel seguito denominato R.S.P.P. della scuola.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal R.S.P.P. nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

Art. 3. COMPITI DEL R.S.P.P.

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss mm.ii.:



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano – Napoli – Tel. 0818012921 Fax 818013002
C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633
Sito web: www.ddgragnano2.it
e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it

1. individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori, compresi gli alunni;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

Le prestazioni richieste sono:

- rivestire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno all'unità scolastica (avendo i requisiti stabiliti per tale figura dal D.Lgs. 81/08, dal D.Lgs. 23 giugno 2003 n. 195 e dall'Accordo tra il Governo e le Regioni del 26 gennaio 2006);
- elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Come previsto dal D.Lgs. 81/08 art. 28 il DVR dovrà riguardare tutte le tipologie di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori, dovrà essere finalizzato ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e dovrà contenere un programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;
- elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da Interferenze per adempiere agli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 connessi ai contratti d'appalto o d'opera;
- organizzare la Riunione periodica, prevista all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, obbligatoria almeno una volta all'anno, e in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio o se appositamente richiesta dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- redigere il Piano di Emergenza comprensivo del Piano di Evacuazione D.M. 10/03/1998 (con relative planimetrie per l'evacuazione di ogni ambiente scolastico);
- organizzare le Prove di Evacuazione (almeno 2 volte nel corso dell'anno scolastico D.M. 26/08/1992).
- assistere il Dirigente Scolastico nel designare gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, gli addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di primo soccorso ("figure sensibili"), le nuove figure di "Dirigente" e "Preposto", il Medico Competente (se necessario);
- assistere il Dirigente Scolastico nel fornire ai lavoratori i dispositivi di protezione collettivi e individuali;
- assistere il Dirigente Scolastico nei rapporti con l'Ente locale che, per il comma 3 dell'art. 18 del D.Lgs. 81/08, è tenuto agli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione;
- assistere il Dirigente Scolastico nel programmare e monitorare le attività di adeguamento antincendio degli edifici scolastici ai sensi del D.M. 21/03/2018;
- assistere il Dirigente Scolastico nella progettazione del design del playground previsto all'interno del progetto Erasmus Plus - *We rethink our playgrounds as a learning environment*;
- assistere il Dirigente Scolastico nell'adeguare la struttura scolastica alla normativa antifumo Legge n. 3/03 art. 51;
- coadiuvare il D.S. nella predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verificare, in sede di riunione periodica, la presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- stendere il Piano di pronto soccorso aziendale e adempimenti previsti dal D.M. 388/03 riguardanti l'organizzazione e gestione del pronto soccorso nell'Istituzione scolastica;
-



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano – Napoli – Tel. 0818012921 Fax 818013002
C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633
Sito web: www.ddgragnano2.it
e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it

- svolgere periodici sopralluoghi alle strutture scolastiche durante l'anno di assistenza;
- assicurare un'ideale attività di informazione prevista dall'art 36 del D.Lgs. 81/08;
- aggiornare le planimetrie elaborandole anche su supporto elettronico;
- aggiornare il piano della segnaletica di sicurezza e individuare l'allocazione della stessa, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici.

Art. 4. CORRISPETTIVO

L'importo contrattuale annuo complessivo per l'assunzione dell'incarico di R S P P. e di esperto sulla sicurezza negli ambienti di lavoro è di Euro 1.522,56 (millecinquecentoventidue/56) onnicomprensivo di tutti gli oneri e contributi.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3, comma 7 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (NA) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Per i pagamenti di cui al comma 2 e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede

Art. 5. DURATA

Il presente contratto avrà la durata di un anno a partire dalla data 28/08/2018 e fino al 27/08/2019.

Art. 6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di eventi, che impediscano lo svolgimento della prestazione concordata, la scadenza contrattuale e lo svolgimento della prestazione si intendono prorogate con modalità e tempi concordati fra le parti.

Il Committente si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno 5 giorni a mezzo raccomandata. Il Collaboratore potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 5 giorni dal ricevimento del preavviso.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano – Napoli – Tel. 0818012921 Fax 818013002
C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633
Sito web: www.ddgragnano2.it
e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it

Art. 7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il Responsabile S.P.P. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

Art. 8. ONERI

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al Responsabile S.P.P. ed all'Amministrazione scolastica secondo termini e modalità stabilite dalla legge.

Art. 9. CONTROVERSIE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Amministrazione ed il Responsabile S.P.P. sarà competente in via esclusiva il foro di Torre Annunziata (NA) rinunciando espressamente le parti, fino da ora alla competenza di qualsiasi altra sede.

Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del Contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Art. 11. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso

Art. 12. ACCETTAZIONE

Il presente contratto, che si compone di n. 4 (quattro) pagine, viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Ai sensi e per effetti di legge, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli

Per accettazione e per conferma

Gragnano, 28 agosto 2018

Il Responsabile S.P.P.
Arch. Federico Biagini



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Angela Renis